## 评审-4：商业计划书

|  |
| --- |
| 填表说明：  【此计划书由申请人填写】   1. 筛选中通过资格审核并接到通知的申请人请填写《商业计划书》； 2. 《商业计划书》是申请扶持的重要资料，请申请者如实填写，任何虚假信息都将直接影响获得资助的可能性，造成损失者须承担相关法律责任； 3. 我们对你填写的内容将严格保密； 4. 对于填写此表有任何疑问，请登录官方网站查询； 5. 请将填写完整的《商业计划书》表通过官方网站提交，或下载此表，填写后传真、邮寄至本人所属城市的SYE地方创业办公室。 |

企业名称：

创业者姓名：

年龄和出生日期：

企业地址：

企业电话： 住宅电话：

电子邮件： QQ:

家庭住址：

提交日期：

拟创业企业预计工商注册时间：

以下针对已创业企业 ：

企业工商注册时间： （请附以营业执照复印件）

雇佣人数： 月平均营业收入：

创业描述

1. 描述你打算生产、出售的产品，或提供的服务（一般不少于50字）：

|  |
| --- |
| 提示：请阐述你的企业打算做什么？ |

2. 详细说明经营场所的具体情况（一般不少于100字）：

|  |
| --- |
| 提示：请说明以下几项内容  1） 场地规划和建筑规定 2） 租赁（期限、费用和讫止时间）  3） 合约续签和房租调整 4） 配套设施和装修  5） 需要的许可证 6） 租赁建筑面积  7） 地理位置 8） 交通条件  9） 场所的安全性 |

创业者团队的资料

3. 个人的学历和经历（附简历）（一般不少于50字）：

|  |
| --- |
| 提示：请说明你为什么认为自己和创业团队有这方面的经验、能力和资源，保证创业可能成功。  请附上一份简历或者提供以下资料：  1）学历证书和资格证书 2）工作经历  3）培训 4）兴趣和爱好  5）其他信息  说明中应当包含创业团队所有成员的信息（如需要可另附纸张）。 |

创业培训

4. 你是否参加过创业方面的培训？请说明（附证书复印件）。

|  |
| --- |
| 提示：培训包括商业培训（如财务、市场、销售培训）和技能培训。 |

你的市场

5. a）你的客户有哪些（一般不少于50字）？

|  |
| --- |
| 提示： 说明哪些人群可能购买你的产品或服务？请详细描述这些人群的情况，比如年龄、职业、收入状况、行为习惯等。 |

b）市场研究的具体情况（请用数据说明）（一般不少于100字）。

|  |
| --- |
| 提示：请说明你是如何进行市场研究的，市场研究的结果是什么？（请附上相关数据）。包括：  1．资料研究，例如，查阅统计数据、调研报告、工商指南及其他信息。  2．实地研究，例如，对潜在顾客开展问卷调查和访谈、观察竞争对手的活动等。 |

6.你为什么认为自己可能在市场竞争中获胜（一般不少于150字）？

|  |
| --- |
| 提示：你打算如何击败竞争对手？  1．请详细说明你的产品或服务的特色？消费者为什么会购买你的产品或服务，而不去买竞争对手的？  2．你的发展规划和阶段性目标。 |

你的市场（续）

7. 哪些人是你的竞争对手（请举例说明）（一般不少于100字）？

|  |
| --- |
| 提示：说明你的主要竞争对手的详细情况，他们的优势和劣势。 |

8. 你打算在哪里，以什么方式销售你的产品或服务？怎样对企业、产品或服务进行宣传推广，在哪里开展宣传推广活动？列出具体的成本预算（一般不少于200字）。

|  |
| --- |
| 提示：  1．你打算在哪里，以什么方式出售你的产品或服务？例如：  1）零售店 2）市场摊位 3）远程销售  4）电话推销 5）流动销售 6）网络销售或邮寄销售  7）试用后再付款等  2． 客户将如何了解你的企业：  1）媒体广告 2）海报或传单 3）橱窗展示  4）口头介绍 5）邮寄宣传资料 6）网站宣传  7）车体广告等  3．请列出广告费用。 |

销售分析

9. a）说明你的价格策略（一般不少于100字）。

|  |
| --- |
| 提示：你对产品或服务如何进行定价？  1．定价应考虑支出情况和利润情况。支出包括：  1）材料成本 2）仓库费用 3）暖气费／电费／租金  4）劳动力开支 5）管理费用  2．注意计算时一定要将非生产性成本包含在内，如出差、行政事务管理。  3．请列出同类产品在同一市场的价格。 |

b） 请说明你需要销售多少产品或服务来维持正常的现金流（一般不少于150字）。

|  |
| --- |
| 提示：你打算每个月销售多少产品或服务？这一目标如何实现？ |

设备和运输

10. 请列出设备及运输工具的清单，及相关的执照（请附执照复印件）（一般不少于100字）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 已有哪些设备？ | 价值（人民币） | 还需要哪些设备？ | 成本（人民币） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

为什么需要上述设备（一般不少于100字）？

|  |
| --- |
| 提示：提供一份企业运行所需设备和用品的完整清单，并说明原因、设备及用品的价值或成本：  1．在设备和用品的置备上，你可以考虑多种方式，如购买二手设备、购置新设备或进行设备租赁等。  2．注意，清单中还应包括公司信笺、活页纸、名片等这些小型用品的成本。 |

执照明细

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 执照名称 | 颁发单位 | 颁发时间 | 有限期限 | 许可范围及内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

保 险

11. 请说明企业运行所需的保险及其费用（一般不少于50字）。

|  |
| --- |
| 提示：列出险种及保费金额：  1）公共责任险 2）产品责任险 3）货物运输保险  4）灾害险 5）车辆保险 6）人身保险  7）财产保险 8）防盗险 9）员工社保基金及保险 |

险种 保费金额

财务情况

12、请列出你所获得的全部资金支持（包括从我们这个项目获得的资金）：

|  |
| --- |
| 提示：列出所有申请的或给予资助的机构或渠道，例如：  1）银行 2）企业借款  3）家人及朋友 4）自己的积蓄  5）其他（请注明具体机构名称） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资助机构 | 申请金额 | 获得批准的金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 合计 |  |
| 从我们的项目获得资金 |  |
| 总计 |  |

个人的剩余收入

13、详细说明你的最低个人开销和全部收入（不要包含任何业务开支）。

|  |
| --- |
| 提示：请完整地填写这份表。  1．必须注明你和你共同生活的家人的生活成本。  2．将所有收入填写在表格的底栏。  3．不要将任何业务开支填到该表中（如果有合作伙伴，每个合作伙伴都应填一份。必要的话，请复印相应的一页）。 |

（单位：元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预计年度开支 | | |
| 按揭（分期支付的购房款） | |  |
| 租金 | |  |
| 公用事业费（物业费、水费、燃气、电、燃油等） | |  |
| 燃气、电和燃油（取暖、汽车灯能源消耗） | |  |
| 所有人寿和财产保险 | |  |
| 食品、雇请家政支出（包括住宿）、子女开支、礼品 | |  |
| 服装支出 | |  |
| 通信费（电话费、网费、有线电视费等） | |  |
| 娱乐花销（餐饮等） | |  |
| 订阅费（报纸、刊物等） | |  |
| 车辆税和保险、维修维护 | |  |
| 储蓄（投资或者保障性的支出） | |  |
| 其他开支（请列出） | |  |
| 临时开支（房屋维修/病休等） | |  |
| 小计：开支 | |  |
| 预计年度收入 | | |
| 家人或夫妻的收入（总数） |  | |
| 其他收入（请列出） |  | |
| 小计：收入 |  | |
| 剩余收入总计（即收入-支出）： |  | |

如果你估算的收入大于你估算的开支，你就可以确定有多少钱可用于你的创业。

现金流量

|  |
| --- |
| 提示：  1.现金流量表是最直观的展现创业者的现金从哪里来、到哪里去的表格。该表是期间表格，即表示某一段时间内现金流入和流出的变化。本表中的现金指的是现钞、银行存款。  2．注意销售额与管理费用的季节性变化，如冬季的取暖费和电费。  3．保证你对收入计算是符合实际的，并且足够支付生活开销。  4．销售与回款之间可能会有一定的拖延，即，一月份完成的销售可能要到三月份才能拿到销售款。（注意，最好尽快拿到回款，刚开始创业时，现金很重要。）  5．不要过高地估计库存水平，要切合实际。  6．有些成本可能是按月或按季度在12个月内付完。  7．注意，有些贷款期的开始日可能会有变化。  有些情况下，可以说服银行和其他金融机构同意推迟几个星期还款。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 现金流量表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 创业企业名称： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 | 第1月 | 第2月 | 第3月 | 第4月 | 第5月 | 第6月 | | 第7月 | 第8月 | 第9月 | 第10月 | 第11月 | 第12月 | | 合计 |
| **一、各项现金流入** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 顾客支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 各项支持性补贴 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| SYE资助款项现金收入 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 其他借款收到的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 收到的退税 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 其他收到的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **现金流入合计** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **二、各项现金流出** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 采购商品或原材料所支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 支付职工的工资、福利、社保等的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 租赁经营管理场地支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 电费、燃料费支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 广告宣传费支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 通信费支出现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 办公费支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 支付的各项保险金（不含职工社保） |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 维修及大修理支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 交通费、差旅费所支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 购置固定资产所支出的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 偿还SYE资助款项支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 向其他机构还贷支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 专业咨询费支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 缴纳各项税费的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 其他项目支付的现金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **现金流出合计** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **三、现金流量净额** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **四、期初余额** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **五、期末余额** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

现金流量表编制说明

一、本表反映创业企业在一定时期内现金的收入、支出情况。现金指现钞和短期能够变现使用的银行存款。短期一般应在三个月内。

二、本表各项目的内容及其填列方法

1、“顾客支付的现金”，指创业企业在向顾客提供产品或服务受到的现金。这是创业企业最重要的收入。包括三部分。第一，现金交易，立即收到的现金；第二，收回以前赊销或赊欠的应收款；第三，尚未交付产品或提供服务预先收到的款项。

2、“各项支持性补贴”，是指创业企业收到的各部门、机构的资助或财政补贴。例如，创新基金等。

3、“SYE资助款项现金收入”，指SYE组织向创业者提供的创业基金。

4、“其他借款收到的现金”，指创业企业向金融机构或其他机构、个人借款收到的现金。

5、“收到的退税”，指按照国家税法，由财税部门退还创业企业的，例如出口退增值税或消费税。

6、“其他收到的现金”，指通过其他方式收到的现金。例如处置固定资产收到的现金。

7、“采购服务、商品或原材料所支付的现金”指创业企业为生产经营而向服务或原材料供应商支付的现金，包括现货交易、预付款及清欠前款的支付。

8、“支付职工的工资、福利、社保等的现金”，指向职工支付的工资及为职工支付的福利性开支，例如职工食堂的补贴支出。另按照法律支付的职工社会保险金。

9、“租赁经营管理场地支出的现金”，指租赁的生产经营厂房及管理用房屋租金及物业费等相关支出。

10、“电费、燃料费支出的现金”，指生产经营用的动力照明电、油料、燃煤等支出。

11、“广告宣传费支出的现金”，指支付广告公司、印刷公司等的广告宣传的现金。

12、“通信费支出现金”，指电话费网费等现金支出。

13、“办公费支出的现金”，指创业企业行政管理的文具费、器具费、会务费等现金支出。

14、“支付的各项保险金（不含职工社保）”，指创业企业为规避风险而购买的财产保险、职工意外保险等现金支出。

15、“维修及大修理支付的现金”，指固定资产的维修及修理支付的现金。

16、“交通费、差旅费所支出的现金”，指为生产经营而支付的交通费用的现金支出。

17、“购置固定资产所支出的现金”，指购买、建造机器设备、生产经营建筑等支出的现金。

18、“偿还SYE资助款项支付的现金”，指按照SYE相关规定，创业者每月偿还资助款项。

19、“向其他机构还贷支付的现金”，指偿还其他机构借款或利息。

20、支付“专业咨询费的现金”，指支付咨询机构的费用支出现金。

21、“缴纳各项税费的现金”，指按照税法和相关法规支付的各项税金和财政规费。

22、其他项目支付的现金

23、“现金流量净额”，指根据所有的现金流入合计数减去所有的现金流出合计数的结果。

24、“期初余额”，指创业企业经营运作前所有可使用的现金金额。

25、“期末余额”，指创业者的某一时间段内的期初余额加现金流入额减去该时间段现金流出额的余额。此项余额不得小于零，否则不合乎基本经营逻辑。

三、本表在《商业计划书》中用于预测未来12个月的现金收支，所以应当按照12个月填列。一般的上个月期末余额即是本月的期初余额。

四、各个时间段的现金流入、流出可以在最后一栏合计。但是期初余额和期末余额是时点数据，不得合计。