雅安市群团组织社会服务中心

关于收集项目需求的通知

各县区群团中心、社会组织：

为科学高效的为公益项目运行提供支撑，拟向各县区群团中心、社会组织征集公益项目需求。现将有关事宜通知如下：

一、项目需求征集内容主要包括各县区群团中心、社会组织在开展工作中了解到的群众需求，并加以包装制作成项目。公益项目包括社区服务、产业扶持、困难群众帮扶等方面。

二、各县区群团中心、社会组织可根据项目实际情况填写项目申报表（附件1），也可直接提交项目具体情况，但必须确定项目实施地点，受益群众、具体实施方案、资金预算、项目预计受益以及带来的成效和社会影响。

三、报送方式：[各县区群团中心、社会组织在3月29日前将相关材料电子档报送至市群团中心党政内网或报送至项目部邮箱1625282697@qq.com](mailto:各县区群团中心、社会组织在3月29日前将相关材料电子档报送至市群团中心党政内网或报送至项目部邮箱1625282697@qq.com)

联系人：程廷杰 联系电话：13350425021

附件1：项目申报模板

雅安市群团组织社会服务中心

2019年2月21日

**雅安市社会服务**

**项**

**目**

**申**

**报**

**书**

**申报项目名称：**

**申报社会组织（签章）：**

填报日期： 年 月 日

**填 表 说 明**

一、项目申请书主要对承接运营方项目任务及目标设定情况、对社会效益及资金使用计划情况，明确项目执行过程中的目标与相关指标。项目申报书将作为各阶段督导、评估的重要依据，填报单位必须确保其真实性和严肃性；

二、项目申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋GB2312小四字体，填写内容请勿超过要求字数；

三、项目申报书的电子版和纸质版均需报送，电子版由填报单位发送至雅安市群团组织社会服务中心指定邮箱：qtzxfwb@sina.com；纸质版壹式叁份（A4纸，双面打印，加盖公章）报送至雅安市群团组织社会服务中心审查；

四、填报过程中如有疑问，可向雅安市群团组织社会服务中心来电咨询；

五、填报提交截止日期：3月29日前。

联系人： 程廷杰

电 话：13350425021

地 址：雅安市雨城区金凤街2号

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **机构信息** | 机构名称 |  | | |
| 项目实施地 |  | | |
| 登记证号码 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 联系邮箱 |  | | |
| 微信公号 |  | | |
| 其他新媒体 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 实施周期 | 20 年 月 日—— 年 月 日 | | | |
| **项目概述**  （概述项目的实施背景、目标人群、实施目的、执行方式，600字以内） |  | | | |

**二、申报机构详细信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报机构信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构基本情况**  （600字以内） |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构负责人信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | | | |  | | | | 年 龄 | | |  |
| 职 务 |  | | | 学历及专业 | | | | |  | | | | 专业职称 | | |  |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施同类项目经历**  （200字以内） |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构内部参与本项目的其他团队成员信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | 性别 | 年龄 | | | 学历及专业 | | | | | 项目分工 | | | | 联系电话 | | |
|  |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **外部支持团队信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | 性别 | 年龄 | | | 学历及专业 | | | | | 项目分工 | | | | 联系电话 | | |
|  |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **项目沟通机制** | （项目团队将建立何种沟通机制以保证项目的实施。） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **正在执行项目** | 项目名称 | | 起止时间 | | | | | 资助方 | | | | 资助总额（元） | | | 备注 | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **2、主要合作机构信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **合作机构**  **基本情况** | 成立时间、地点、业务范围、业绩记录（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **合作历史** | 合作时间、内容和方式（200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **合作机构联系人信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 |  | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | |
| 联系邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**三、项目详细信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目背景** | | | | | | | |
| **需求分析**  （服务对象的现状以及需要解决哪方面的问题，500字以内） |  | | | | | | |
| **受益人描述**  （300字以内） |  | | | | | | |
| **项目方案**（表格可增加，如单项没有可不填写） | | | | | | | |
| 总目标 |  | | | | | | |
| 分目标1 |  | | | | | | |
| 分目标2 |  | | | | | | |
| 分目标…… |  | | | | | | |
| **衡量项目具体目标达成的评估指标** | | | | | | | |
| 对应具体目标的评估指标/关键词 | 实施后预计该指标达到的水平（可量化的、具体的） | | | 信息/ 资料来源 (什么样的信息或资料能证明该指标得以实现?出处) | | | |
| 分目标1 |  | | |  | | | |
| 分目标2 |  | | |  | | | |
| 分目标…… |  | | |  | | | |
| **项目实施计划**（表格可增加，如单项没有可不填写） | | | | | | | |
| 对应目标 | 活动内容 | 活动时间 | 活动形式 | | 参与人数 | 活动地点 | 备注 |
| 分目标1 | 活动1 |  |  | |  |  |  |
| 活动2 |  |  | |  |  |  |
| 活动… |  |  | |  |  |  |
| 分目标2 | 活动1 |  |  | |  |  |  |
| 活动2 |  |  | |  |  |  |
| 活动… |  |  | |  |  |  |
| 分目标…… | 活动1 |  |  | |  |  |  |
| 活动2 |  |  | |  |  |  |
| 活动… |  |  | |  |  |  |
| 其他活动… | 活动1 |  |  | |  |  |  |
| 活动2 |  |  | |  |  |  |
| 活动… |  |  | |  |  |  |
| 项目创新性 |  | | | | | | |
| 风险分析及应对预案 |  | | | | | | |
| 可持续性 |  | | | | | | |

**四、宣传推广计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宣传资料制作情况 | 宣传资料 | 数量 | 内容 |
| 出版物 |  |  |
| 海 报 |  |  |
| 横 幅 |  |  |
| D M 单 |  |  |
| 宣传视频 |  |  |
| 新媒体 |  |  |
| 根据实施单位制作宣传资料的情况进行适当增删表格。 | | |
| 媒体报道情况 | 媒体名称 | 数量 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注：媒体包括报社、电视台等，报道内容为此次资助项目信息，需保留相关佐证材料。 | | |

**五、项目经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目申报预算表** | | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | **项目编号** | （由发布方填写） | | | |
| **机构名称** |  | | | **申请金额** |  | | | |
| **序号** | **类别** | **详情** | | | | | | |
| **一** | 项目活动费用 | 用途 | 单价 | 单位 | 数量 | 数量说明 | 总额（元） | 备注 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一 | **活动费用小计** | **¥ -** | | | | | | |
| 二 | 管理费用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | **管理费(\*\*%)** | **¥ -** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 三 | **税金（\*\*%）** | **¥ -** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **四** | **预算总额（元）** | **¥ -** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： | 1、志愿者补贴，原则上按照每人不超过50元/天的补贴标准编报。 | | | | | | | |
|  | 2、涉及到人员费用需要注明人员的工作量和具体事项，专家和社工等专业人员请在备注栏注明其专业资质。 | | | | | | | |
|  | 3、对于不用交营业税的项目，可以把税金一栏金额计算为0。 | | | | | | | |
|  | 4、项目经费原则上不得用于购买固定资产。 | | | | | | | |